

Checkliste		
Informationsbereich/Organisationsaspekt	Person	☒
Schulrundgang, Zugänge für moodle und IServ; Fächer, Ansprechpartnerinnen und -partner, Leitfaden, Kopierer – Passwort und Bedienung	Onboarding/Mentorin Karin von Häfen	
Schul- und Fensterschlüssel	Hausmeister Bruno Meyer	
Fototermin, Erklärung der Ausleihe von Schulequipment, Erhalt eines iPads	Schulassistent Sergej Bergmann	
Einführung in das digitale Klassenbuch	Arbeitsgruppe „Digitale Transformation“ Julian Ernst und Lars Fischer	
Informationen über die Öffentlichkeitsarbeit an den BBS I Emden (Zeitung, Instagram, Website)	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit Gabriele Harff-König Website Lisa Burchard Social Media Julian Ernst	
Einführung in das Lernmanagementsystem moodle	Systemadministrator LMS moodle Ewald Dreesmann	
Informationen des Personalrats und Zugangsdaten für webuntis	PR-Vorsitzender/webuntis Christopher Paul	
Kontaktaufnahme mit der Verwaltungsleiterin	Verwaltungsleiterin Heike Brede	
Beratungsmöglichkeiten an den BBS I Emden	Beratungslehrkräfte Julia Elster, Gabriela Ochoa-Frenz, Christiane Rolfsen, Thomas Strippel	
Kontaktaufnahme mit der Schulsozialarbeiterin	Sozialarbeiterin Julia Elster	
<u>Gesprächstermin</u> * mit der Schulleiterin vereinbaren: Arbeits- und Gesundheitsschutz, Aushändigung und Erklärung „Verhalten im Alarmfall“ und „Verhalten bei Amok“, erstes Feedback-Gespräch	Schulleiterin Sabine Noetzel	

* Gesprächstermin ca. acht Wochen nach Dienstbeginn. Termin bitte frühzeitig absprechen!

Datum und Unterschrift der Schulleitung

Datum und Unterschrift der Lehrkraft / der LiV