

Offboarding

Name: _____

	CHECKLISTE	☒
1	Alle Schlüssel der BBS I und BBS II Emden im Sekretariat abgegeben	☐
2	iPad (inkl. Stift, Ladekabel, Tastatur, Hülle) bei Sergej Bergmann abgegeben	☐
3	Offene Reisekostenanträge bei Heike Brede eingereicht	☐
4	Fach im Lehrerzimmer geleert	☐
5	Schließfach geleert und Schlüssel im Sekretariat abgegeben	☐
6	Dokument „Moodle“ ausgefüllt und abgegeben bei der/dem CC-Administrator:in	☐

 Datum und Unterschrift Schulleitung

 Datum und Unterschrift Lehrkraft